

Số: 42/TB-QLKH

Tp. Hồ Chí Minh ngày 8 tháng 4 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v: **Định mức chi hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo khoa học**
(Áp dụng từ 1/5/2014 đến 1/5/2015)

Kính gửi: Các đơn vị

Nhằm đẩy mạnh các hoạt động NCKH và khuyến khích cán bộ viên chức (CBVC) tham gia viết các bài báo, tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế; Ban Giám Hiệu quy định về mức hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo khoa học như sau:

1. Các quy định chung

- Nhà trường chỉ hỗ trợ cho CBVC có bài báo tham gia hội nghị, hội thảo hiện đang công tác tại trường;
- Chỉ hỗ trợ những bài báo tham gia hội nghị, hội thảo khi có tên của CBVC đứng thứ nhất hoặc đứng thứ hai và bài báo phải có tên của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Chỉ hỗ trợ những bài báo không phải là sản phẩm của đề tài NCKH đã được Nhà trường cấp kinh phí thực hiện;
- Nhà trường sẽ xem xét chất lượng của hội nghị, hội thảo khi xem xét phê duyệt;
- Mỗi CBVC chỉ được hỗ trợ 01 lần trong năm;
- Ưu tiên hỗ trợ cho các CBVC thuộc nhóm nghiên cứu trọng điểm và ưu tiên cho giảng viên trẻ dưới 35 tuổi.
- Nếu bài báo có nhiều tác giả thì mức hỗ trợ được chia đều cho số tác giả và chỉ hỗ trợ cho 01 tác giả là CBVC của trường tham dự hội nghị, hội thảo.

2. Hỗ trợ kinh phí:

- a. Đối với những hội nghị, hội thảo quốc tế có phản biện được tổ chức ở Việt Nam được hỗ trợ kinh phí như sau:

TT	Tỉnh, thành phố	Mức hỗ trợ
1	Hà Nội và các tỉnh phía Bắc	3,000,000 đồng
2	Đà Nẵng và các tỉnh Bắc Trung bộ	2,000,000 đồng
3	Các tỉnh, thành phố khác	1,000,000 đồng

828

b. Đối với những hội nghị, hội thảo trong nước có phản biện được hỗ trợ kinh phí như sau:

TT	Tỉnh, thành phố	Mức hỗ trợ
1	Hà Nội và các tỉnh phía Bắc	2,000,000 đồng
2	Đà Nẵng và các tỉnh Bắc Trung bộ	1,000,000 đồng
3	Các tỉnh, thành phố khác	500,000 đồng

c. Đối với hội nghị, hội thảo quốc tế ở nước ngoài có phản biện:

Mức hỗ trợ tối đa: 8,000,000 đồng, tùy chất lượng từng hội nghị và địa điểm.

Ghi chú: Bài báo đã được hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo ở nước ngoài thì không được tính tiền thưởng cho bài báo.

3. Thủ tục đề nghị hỗ trợ:

Thủ tục đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo theo mẫu;
- Thư chấp nhận bài báo và thư mời đăng ký tham dự của hội nghị, hội thảo;
- Bản chính thức của bài báo tham dự hội nghị, hội thảo.

Hồ sơ xin hỗ trợ phải được Phòng QLKH-QHQT kiểm tra và trình Ban Giám Hiệu.

4. Thủ tục thanh toán:

Thủ tục đề nghị thanh toán bao gồm:

- Giấy đề nghị thanh toán;
- Chứng từ đăng ký tham dự hội nghị, hội thảo có tên của CBVC thuộc Nhà trường;
- Bản photocopy bài báo tham dự hội nghị, hội thảo gồm nội dung bài báo, trang bìa và mục lục kỹ yếu của hội nghị, hội thảo;
- Bản gốc cuốn kỹ yếu hội nghị, hội thảo để kiểm tra (sẽ trả lại cho CBVC);
- Các minh chứng khác (hóa đơn khách sạn, vé máy bay, tàu, ô tô,...).

Đề nghị các Trưởng đơn vị và các giảng viên thực hiện theo đúng qui định của thông báo này.

HIỆU TRƯỞNG 



Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu phòng QLKH-QHQT.

PGS.TS. Đỗ Văn Dũng